

# Försäkringsbesked för icke kollektivavtalad tjänstegrupplivförsäkring (TGL) för anställda

Gäller from 2018-01-01

**Försäkringsbeskedet innehåller viktig information om ditt försäkringsskydd i Bliwa. Fullständiga försäkringsvillkor (Försäkringsvillkor för icke kollektivavtalad tjänstegrupplivförsäkring TGL för anställda) kan skrivas ut från [www.bliwa.se](http://www.bliwa.se) eller beställas från Bliwa.**

## Allmänt om försäkringen

TGL är en kapitalförsäkring som innebär att ett försäkringsbelopp utbetalas vid den försäkrades dödsfall till den försäkrades förmånstagare. TGL är en ren riskförsäkring som saknar värde om den upphör att gälla före ett försäkringsfall inträffat. Försäkringen gäller för anställda hos den arbetsgivare som ingått avtal om TGL med Bliwa. Det är arbetsgivaren som betalar premien för försäkringen. Försäkringen tecknas frivilligt av arbetsgivare som önskar ge sina anställda detta försäkringsskydd.

I detta försäkringsbesked jämföras registrerad partner med make/maka och registrerat partnerskap med äktenskap.

## Försäkringstid

Försäkringen gäller så länge arbetsgivaren har ett gällande avtal med Bliwa om TGL och den försäkrade är anställd hos denna arbetsgivare. Försäkringen gäller dock tidigast från det att den anställde fyllt 18 år och längst till dess den försäkrade uppnår pensionsåldern. Om den försäkrade fortsätter att arbeta efter pensionsåldern fortsätter TGL att gälla, men längst till och med månaden innan den försäkrade fyller 70 år. Försäkringen upphör att gälla om den försäkrade arbetar mindre än 8 timmar/vecka i genomsnitt under en månad.

## Hälsokrav

För att den försäkrades ska omfattas av försäkringen krävs att denne är fullt arbetsför för sin anställning när arbetsgivaren tecknar försäkringsavtalet med Bliwa. Den som inte är fullt arbetsför för sin anställning när avtalet om TGL med Bliwa börjar gälla omfattas istället av försäkringen från den dag denne åter är fullt arbetsför för sin anställning. I försäkringsvillkoren anges vad som krävs för att anses som fullt arbetsför för sin anställning.

## Försäkringsbelopp

Om den försäkrade avlider betalas försäkringsbelopp (så kallat grundbelopp) ut enligt följande:

### GRUNDBELOPP

Om den försäkrade vid dödsfallet fyllt	Grundbeloppets storlek 2018 i prisbasbelopp i kronor	
18 men inte 55 år	6,0	273 000
55 men inte 56	5,5	250 250
56 men inte 57	5,0	227 500
57 men inte 58	4,5	204 750
58 men inte 59	4,0	182 000
59 men inte 60	3,5	159 250
60 men inte 61	3,0	136 500
61 men inte 62	2,5	113 750
62 men inte 63	2,0	91 000
63 men inte 64	1,5	68 250
64 men inte 70	1,0	45 500

Om den försäkrade har fyllt 55 men inte 70 år och efterlämnar barn som vid dödsfallet inte fyllt 17 år, är grundbeloppet 6 prisbasbelopp.

Till barn som inte fyllt 20 år betalas ett försäkringsbelopp (så kallat barn tillägg) ut enligt följande:

### BARN TILLÄGG

Om barnet vid dödsfallet	Barn tilläggets storlek 2018 i prisbasbelopp i kronor	
inte fyllt 17 år	2,0	91 000
har fyllt 17 men inte 19 år	1,5	68 250
har fyllt 19 men inte 20 år	1,0	45 500

Om den försäkrade arbetar mellan 8 och 16 timmar per vecka i genomsnitt gäller TGL med halva försäkringsbeloppen enligt tabellerna. Arbetstiden räknas i genomsnitt per månad.

## Samordning

Om den försäkrade omfattas av flera än 1 TGL-försäkring samordnas försäkringsbeloppen. Detta innebär att utbetalning endast sker från 1 TGL-försäkring.

## Förmånstagare

Den som får försäkringsbeloppet kallas förmånstagare. Förmånstagare till grundbeloppet är i turordning:

- 1 Make/maka/sambo.
- 2 Arvsberättigade barn.
- 3 Föräldrar eller, om någon av dem är avliden, den efterlevande föräldern.

Om den försäkrade inte efterlämnar någon förmånstagare enligt ovan betalas ett halvt prisbasbelopp ut till dödsboet som begravningshjälp.

Den försäkrade kan göra ett eget, så kallat särskilt förmånstagarförordnande. Där kan en annan turordning mellan förmånstagare göras, eller andra personer sättas in som förmånstagare). En sådan ändring ska göras på blanketten *Ändrat förmånstagarförordnande för tjänstegrupplivförsäkring - TGL* som kan beställas från Bliwa.

## Makeförsäkring

Om den försäkrades make inte omfattas av TGL och avlider under försäkringstiden, och om makarna har barn som vid dödsfallet inte hade fyllt 17 år, gäller följande: Om den försäkrade omfattas av TGL med ett helt grundbelopp betalar Bliwa ut 0,5 prisbasbelopp till den försäkrade och 1,0 prisbasbelopp för varje barn. Om den försäkrade omfattas av TGL med ett halvt grundbelopp utbetalas hälften av dessa belopp. Med make jämföras i detta sammanhang sambo, under förutsättning att den försäkrade inte har förordnat grundbeloppet till annan än sambon.

## Efterskydd

Om den försäkrades anställning upphör, av annan orsak än pensionering, gäller försäkringen i ytterligare 3 månader (så kallat efterskydd). Om den försäkrade blir sjuk under den tid efterskydd gäller förlängs dock

försäkringsskyddet med lika lång tid som sjukdomen varar, dock längst till 65 års ålder. I försäkringsvillkoren finns mer detaljerade bestämmelser om hur efterskyddet gäller.

### **Fortsättningsförsäkring**

Den försäkrade kan under den tid efterskydd gäller, se ovan, teckna en motsvarande livförsäkring utan hälso-prövning. Den som inte omfattas av efterskydd ska teckna fortsättningsförsäkringen inom 3 månader från det att tidigare TGL-försäkring upphörde. Den som fyllt 65 år kan inte teckna fortsättningsförsäkring.

### **Anmälan om försäkringsfall**

När försäkringsfall har inträffat ska detta anmälas till Bliwa så snart som möjligt. Bliwa har särskild blankett för detta, som kan skrivas ut från Bliwas webbplats [www.bliwa.se](http://www.bliwa.se) eller beställas av Bliwa.

Om det krävs för att Bliwa ska kunna fastställa rätten till försäkringsersättning, och om Bliwa begär det, ska fullmakt lämnas så att Bliwa kan hämta in upplysningar från förmånstagaren, försäkringstagaren, läkare, sjukhus, annan vårdinrättning, Försäkringskassan eller annat försäkringsbolag.

### **Begränsningar i Bliwas ansvar**

Här följer de mest väsentliga begränsningarna i försäkringens giltighet och Bliwas ansvar. För en fullständig beskrivning – se försäkringsvillkoren.

*Oriktiga uppgifter* – Om försäkringstagaren eller den försäkrade lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter som är av betydelse för Bliwas bedömning av försäkringsrisken, kan det innebära att försäkringen är ogiltig.

*Tjänstledighet* – TGL gäller inte vid grundutbildning som värnpliktig eller vid tjänstledighet för utbildning.

*Framkallat försäkringsfall* – om den försäkrade har begått självmord är Bliwa ansvarig för försäkringsfallet endast om det gått mer än 1 år från det att försäkringsavtalet ingicks eller om det måste antas att försäkringen tecknades utan tanke på självmordet.

*Force majeure* – Försäkringen gäller inte vid force majeure – se närmare i försäkringsvillkoren.

### **Preskription**

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkringsskydd måste väcka talan mot Bliwa inom 10 år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde.

Om den som vill ha försäkringsskydd har framställt anspråket till Bliwa inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst 6 månader från det att Bliwa har meddelat sitt slutliga ställningstagande till anspråket.

Om talan inte väcks enligt denna punkt, går rätten till försäkringsskydd förlorad.

### **Behandling av personuppgifter**

Bliwa värnar om din personliga integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån gällande lagstiftning, branschgemensamma rekommendationer och Bliwas interna regler. På [www.bliwa.se/personuppgifter](http://www.bliwa.se/personuppgifter) kan du läsa mer om hur Bliwa behandlar dina personuppgifter. Där kan du även läsa om vilka rättigheter du har gentemot oss. Om du hellre vill ha informationen hemskickad till dig ber vi dig kontakta Bliwa.

### **GEMENSAMT SKADEANMÄLNINGSREGISTER**

Bliwa har rätt att i ett för försäkringsbranschen gemensamt skadeanmälningsregister (GSR) registrera anmälda skador i anledning av denna försäkring. GSR AB är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i GSR-registret.

### **Tillämplig lag med mera**

För försäkringen gäller försäkringsrörelselagen (2010:2043), försäkringsavtalslagen (2005:104) och svensk lag i övrigt. Bliwa tillhandahåller försäkringsvillkor och all annan information på svenska. Tvist med anledning av dessa villkor eller av försäkringen i övrigt ska ske i Sverige med tillämpning av svensk lag.

### **Om vi inte är överens**

Om du är missnöjd med Bliwas beslut ska du i första hand ta kontakt med Bliwa.

- I första hand vill vi att du kontaktar den som har handlagt ditt ärende för en omprövning. Om du därefter inte är nöjd med handläggarens beslut ska du kontakta den som är klagomålsansvarig på Bliwa. Skriv då till Bliwa, Klagomålsansvarig, Box 5125, 102 43 Stockholm eller skicka e-post till: [klagomalsansvarig@bliwa.se](mailto:klagomalsansvarig@bliwa.se).
- Allmänna upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor kan lämnas av Konsumenternas försäkringsbyrå, telefon: 0200-22 58 00, eller av Konsumentvägledaren i din kommun.
- Ärenden som innehåller försäkringsmedicinska frågor kan prövas av Personförsäkringsnämnden, telefon: 08-522 787 20.
- Tvister mellan privatpersoner och näringsidkare kan prövas av Allmänna reklamationsnämnden (ARN), telefon: 08-508 860 00.
- En försäkringstvist kan prövas av allmän domstol. Första instans är tingsrätt.