

FÖRSÄKRINGSVILLKOR • GÄLLER FRÅN 1 JANUARI 2020

Familjeskydd PPA13

Bliwa

Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt, Box 13076, 103 02 Stockholm
Telefon: 08-696 22 80, kund@bliwa.se, bliwa.se

Familjeskydd i Bliwa

Dessa försäkringsvillkor gäller från den 1 januari 2020 och tillämpas på försäkringar som tecknats efter detta datum samt på försäkringar som förnyats efter detta datum. Se även nedan under punkt 1.4.

FÖRSÄKRINGENS SYFTE

Familjeskydd i Bliwa, nedan kallat Familjeskydd, är enligt försäkringsavtalslagen (2005:104) en kollektivavtalsgrundad personförsäkring, som tecknas av en arbetsgivare som försäkringstagare till förmån för en anställd som försäkrad. Familjeskyddet är en del i avtalet Piloternas PensionsAvtal 2013 (PPA13) mellan SAS och Svensk Pilot-förening (SPF).

Försäkringen ger den försäkrades förmånstagare rätt till en månatlig efterlevandepension om den försäkrade avlider före försäkringen upphör att gälla. Den försäkrade kan välja en utbetalningstid på 5, 10, 15 eller 20 år. Utbetalningar sker dock som längst till och med månaden före den försäkrade skulle ha fyllt 70 år.

FÖRSÄKRINGSGIVARE

Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt, organisationsnummer 502006-6329, (nedan kallat Bliwa) är försäkringsgivare för försäkringen. Bliwa är ett ömsesidigt försäkringsbolag, vilket innebär att bolaget ägs av försäkringstagarna. Det innebär i sin tur att försäkringstagarna har rätt till återbäring av det överskott som eventuellt uppstår i Bliwas verksamhet, se punkt 2.9.

Bliwas försäkringsverksamhet står under tillsyn av Finansinspektionen med postadress Box 7821, 103 97 Stockholm. Besöksadress: Brunnsgatan 3, Stockholm. E-postadress: finansinspektionen@fi.se. Telefonnummer 08-408 980 00. Webbadress: www.fi.se. Bliwas marknadsföring står under tillsyn av Konsumentverket med postadress Box 48, 651 02 Karlstad. Besöksadress: Tage Erlandergatan 8A. E-postadress: konsumentverket@konsumentverket.se. Telefonnummer 0771-42 33 00. Webbadress: www.ko.se.

Information om Bliwas ekonomiska ställning kan erhållas genom Bliwas senast fastställda årsredovisning. Årsredovisningen finns tillgänglig på Bliwas hemsida www.bliwa.se och kan också beställas efter annan kontakt med Bliwa.

Bliwa tillhandahåller försäkringsvillkor och all annan information på svenska. Tvist med anledning av dessa villkor eller av försäkringen i övrigt ska ske i Sverige med tillämpning av svensk lag.

SKATTEREGLER

Försäkringen är en tjänstepensionsförsäkring enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Att försäkringen är en pensionsförsäkring i skattehänseende innebär bland annat att försäkringstagaren har avdragsrätt upp till en viss i inkomstskattelagen angiven nivå för premien och att utbetalda belopp beskattas som inkomst av tjänst hos mottagaren.

Bliwa lämnar kontrolluppgift enligt lag (2001:1227) om självdeklarationer och kontrolluppgifter i enlighet med den uppgiftsskyldighet som åligger försäkringsgivare

Innehåll

DEFINITIONER	4
1. ALLMÄNT OM FÖRSÄKRINGEN	4
1.1 Försäkringens huvuddrag	4
1.2 Vem kan teckna familjeskydd?	4
1.3 Hur ingås försäkringsavtalet?	4
1.4 Försäkringsavtalets innehåll	4
1.5 Försäkringstagare – försäkrad	4
1.6 När försäkringsskyddet träder i kraft	4
1.7 Förskydd	4
1.8 Försäkringstiden	5
1.9 När försäkringsskyddet upphör	5
1.10 Efterskydd	5
1.11 Fortsättningsförsäkring	5
1.12 Premie – premiebetalning	5
1.13 Premiefrielse	5
1.14 Förfoganden över försäkringen	5
1.15 Ändring av försäkringsvillkor	5
1.16 Representationssystem	6
2. OM FÖRSÄKRINGSFÖRMÅNERNAS	6
2.1 Efterlevandepensionens storlek	6
2.2 Utbetalning av efterlevandepension	6
2.3 Förmånstagare	6
2.4 Rätt att avstå	7
2.5 Rätt att senarelägga utbetalning av pension	7
2.6 Åtgärder för utbetalning	7
2.7 Räntebestämmelser	7
2.8 Preskription	7
2.9 Regler för värdesäkring, fördelning av överskott samt förlusttäckning	7
3. BEGRÄNSNINGAR I BLIWAS ANSVAR	8
3.1 Samordning	8
3.2 Oriktiga uppgifter	8
3.3 Försäkringarnas giltighet vid krigstillstånd och politiska oroligheter	8
3.4 Framkallande av försäkringsfall	8
3.5 Force majeure	9
4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	9
5. OM BLIWAS FÖRSÄKRINGSDISTRIBUTION	9
6. OM VI INTE ÄR ÖVERENS	9

Definitioner

I dessa försäkringsvillkor avses med:

Försäkrad

Den person på vars liv försäkringen gäller.

Försäkringstagare

Den som ingått avtal om försäkring med försäkringsgivaren.

Förmånstagare

Den som till följd av ett förmånstagarförordnande har rätt att få hela eller delar av försäkringsbeloppet sedan den försäkrade avlidit. Nedan framgår närmare vem eller vilka som kan vara förmånstagare i denna försäkring.

Försäkringstid

Den tid en försäkrad omfattas av försäkringen. Försäkringstiden löper normalt med ett kalenderår i taget.

Make/maka

Med make/maka avses i dessa försäkringsvillkor även registrerad partner.

Prisbasbelopp

I dessa försäkringsvillkor avses prisbasbeloppet enligt 2 kap 7 § socialförsäkringsbalken (2010:110).

Sambo

Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll enligt sambolagen (2003:376).

Tidpunkt för försäkringsfall

Den händelse som enligt dessa försäkringsvillkor ger rätt till försäkringsersättning, se vidare nedan.

1. Allmänt om försäkringen

1.1 FÖRSÄKRINGENS HUVUDDRAG

Familjeskydd för avtalet PPA13 i Bliwa, nedan kallat familjeskydd, medför rätt till en månatlig efterlevandepension om den försäkrade avlider under försäkringstiden. Utbetalning sker då med ett årligt försäkringsbelopp på 1, 2, 3 eller 4 prisbasbelopp till den försäkrades förmånstagare. Det årliga försäkringsbeloppets storlek bestäms av den försäkrade. Utbetalningarna pågår under den tid som den försäkrade valt (5, 10, 15 eller 20 år), dock som längst till och med månaden före den försäkrade skulle ha fyllt 70 år.

1.2 VEM KAN TECKNA FAMILJESKYDD?

Familjeskydd kan endast tecknas av sådan arbetsgivare som tecknat PPA13.

1.3 HUR INGÅS FÖRSÄKRINGSAVTALET?

Arbetsgivare, som enligt vad som anges ovan under punkt 1.2 har tecknat PPA13 och vars anställda har anmälts till att omfattas av avtalet, träffar avtal med Bliwa om familjeskydd på följande sätt: Arbetsgivaren har till Skandikon Administration AB, org.nr 556023-4782 (nedan kallat Valcentralen.se) anmält vilka anställda som ska omfattas av avtalet. Därefter skickar Valcentralen.se ut

valblankett för familjeskydd för att de anställda ska kunna ansöka om försäkringen. Valcentralen.se meddelar därefter Bliwa, som är försäkringsgivare, vilka anställda som omfattas av försäkringen.

En anställd som ansöker om familjeskydd omfattas av försäkringsskyddet i försäkringen från och med den dag som framgår av punkt 1.6 nedan.

1.4 FÖRSÄKRINGSAVTALETS INNEHÅLL

För försäkringen gäller blankett för val av familjeskydd (nedan kallad valblankett), det försäkringsbesked som utfärdas när försäkringen tecknats eller förändrats och dessa försäkringsvillkor. För försäkringen gäller även försäkringsrörelselagen (2010:2043), försäkringsavtalslagen (2005:104), och svensk lag i övrigt.

1.5 FÖRSÄKRINGSTAGARE – FÖRSÄKRAD

Sådan arbetsgivare som enligt vad som framgår ovan tecknar familjeskydd är försäkringstagare.

Den anställde är försäkrad och den på vars liv försäkringen gäller. Den anställde anses dock som försäkringstagare när det gäller rätten att göra och ändra förmånstagarförordnande och i fråga om rätten till försäkringsersättning.

1.6 NÄR FÖRSÄKRINGSSKYDDET TRÄDER I KRAFT

Försäkringsskyddet för respektive anställd kan tidigast gälla från och med den dag arbetsgivaren blev bunden av kollektivavtalet eller från den senare dag då den anställde omfattas av kollektivavtalet. Arbetsgivaren meddelar Bliwa via Valcentralen.se vilket datum försäkringen gäller för respektive anställd. En anställd kan dock, på grund av regler i kollektivavtalet, som tidigast omfattas av familjeskydd från och med månaden efter att denne fyllt 25 år. Försäkringsskyddet gäller från och med det månadsskifte som följer efter det att ansökan om familjeskydd inkom till Valcentralen.se. För att försäkringsskyddet i Bliwa ska träda i kraft krävs dessutom att den anställde har visats vara fullt arbetsför i hälsoprövningen för PPA13.

För en anställd som ansöker om försäkringen efter det senaste svarsdatum som anges på valblanketten krävs att denne lämnar godkänd hälsoprövning. Bliwa har då rätt att neka försäkring för en anställd som inte uppfyller Bliwas hälsokrav. Bliwa har också, på sätt som anges nedan under punkt 2.1, rätt att neka till en höjning av ett försäkringsbelopp om inte den anställde genomgått godkänd hälsoprövning. Om godkänd hälsoprövning avgetts gäller försäkringsskyddet respektive det förhöjda försäkringsbeloppet från och med det månadsskifte som följer efter att Bliwa godkänt hälsoprövningen.

1.7 FÖRSKYDD

Familjeskydd innehåller ett så kallat förskydd. Det innebär att om ett försäkringsfall inträffar i försäkringen före det att den anställde har ansökt om försäkringen men i tiden efter att den anställdes arbetsgivare anslutit den anställde till avtalet, gäller försäkringen ändå. Bliwa

utbetalar i ett sådant fall, efter anmälan om försäkringsfallet i enlighet med punkt 2.6. 2 prisbasbelopp per år i efterlevandepension under 5 år till den avlidnes förmanstagare, se vidare punkt 2.3. Förskyddet gäller endast fram till det datum som anges på den valblankett den anställde får från Valcentralen.se för att ansöka om familjeskydd. Vidare gäller förskyddet endast vid det första tillfället som den anställde kan ansöka om familjeskydd och under förutsättning att den anställde då har visats vara fullt arbetsför i hälsoprövningen för PPA13. Förskyddet gäller inte vid omval eller vid anställning hos ny arbetsgivare som tillämpar samma avtal.

1.8 FÖRSÄKRINGSTIDEN

Försäkringstiden är den tid som löper från den dag försäkringen trätt i kraft enligt punkt 1.6 eller 1.7 ovan, till dess det innevarande kalenderåret löpt ut. Därefter förnyas försäkringen med ett kalenderår i taget och löper med en årlig försäkringstid från den 1 januari till den 31 december varje år, till dess försäkringen upphör att gälla enligt punkt 1.9 nedan.

1.9 NÄR FÖRSÄKRINGSSKYDDET UPPHÖR

Försäkringsskyddet upphör när försäkringen är slututbetald och annars efter uppsägning av försäkringen från endera försäkringstagaren, den försäkrade eller Bliwa. Om arbetsgivaren är skyldig att hålla försäkringen enligt kollektivavtalet kan försäkringen dock inte upphöra på grund av uppsägning av arbetsgivaren eller Bliwa. För Bliwa gäller detta hinder mot uppsägning endast så länge Bliwa har i uppdrag att meddela och administrera försäkringen.

Försäkringsskyddet upphör också om den försäkrades anställning upphör. Om den anställde påbörjar en ny anställning inom samma kollektivavtalsplan, inom 12 månader från att den föregående anställningen avslutades, ansluts den anställde automatiskt till försäkringen igen från och med dagen då den nya anställningen påbörjades. Försäkringen upphör dessutom när den försäkrade uppnår pensionsåldern. Försäkringen gäller dock som längst till och med månadskiftet före den försäkrade fyller 65 år.

Om den försäkrade har gått i förtida pension enligt särskild överenskommelse med arbetsgivaren och premie har inbetalats som avser tid efter pensioneringen, gäller försäkringen så lång tid premien avser, dock längst till ordinarie pensionsålder. Försäkringen gäller också som längst till och med månadskiftet före den försäkrade fyller 65 år om den försäkrade erhåller slutbetalning av denna försäkring enligt villkoren för avtalet. En förutsättning är dock att den försäkrade vid tidpunkten för slutbetalning av PPA13-försäkringen omfattas av familjeskydd.

1.10 EFTERSKYDD

Om den försäkrade har omfattats av familjeskydd och försäkringen inte längre gäller på grund av att den försäkrades anställning hos försäkringstagaren har upphört, eller försäkringsavtalet har sagts upp och försäkringen har upphört att gälla, gäller ett efterskydd om 3 månader. Om

den försäkrade varit anställd kortare tid än 3 månader gäller efterskyddet så lång tid som denne varit anställd. Med efterskydd avses att försäkringen gäller utan att någon premie måste betalas.

Om den försäkrade blir sjuk under den tid som efterskyddet gäller, förlängs efterskyddet. Skyddet förlängs då med lika många dagar som sjukdomen varar. För vad som menas med sjukdom gäller villkoren för PPA13.

1.11 FORTSÄTTNINGSFÖRSÄKRING

Om försäkringen gällt under längre tid än 6 månader och därefter upphör att gälla på grund av uppsägning av arbetsgivaren har den försäkrade rätt att teckna fortsättningsförsäkring i Bliwa utan krav på förnyad hälsoprövning. Denna rätt finns dock inte om den anställde har fått eller uppenbarligen kan få skydd av samma slag som genom denna försäkring. Rätten att teckna fortsättningsförsäkring gäller under högst 6 månader från det att försäkringen upphört att gälla. Den som fyllt 65 år kan inte teckna fortsättningsförsäkring. Fortsättningsförsäkringen har andra förmåner och har normalt sett en något högre premie än premien för den här försäkringen.

1.12 PREMIE – PREMIEBETALNING

Premien beräknas och fastställs av Bliwa för 1 år i sänder. Premien beror bland annat på skadeutvecklingen i försäkringen och prisbasbeloppets storlek.

Premien ska betalas varje månad av arbetsgivaren. Valcentralen.se och respektive försäkringstagare/arbetsgivare har kommit överens om att arbetsgivaren ska betala premien för försäkringen genom att Valcentralen.se drar premien från den avgift för PPA13 som arbetsgivaren ska betala in för de anställda som har ansökt om och beviljats försäkring. Valcentralen.se förmedlar därefter premien till Bliwa.

Bliwa har normalt rätt att säga upp försäkringen för upphörande om premien inte betalas i rätt tid. En sådan uppsägning får verkan 14 dagar efter den dag den avsändes, om inte premien betalas inom denna tid.

1.13 PREMIEBEFRIELSE

Arbetsgivaren premiebefrias för familjeskydd under samma förutsättningar som gäller för avtalet och PPA13-premier i övrigt i enlighet med villkoren för avtalet. Vid premiebefrielse betalas premien till Bliwa från den premiebefrielseförsäkring som ingår i PPA13. Premiebetalning sker då via Valcentralen.se till Bliwa.

1.14 FÖRFOGANDEN ÖVER FÖRSÄKRINGEN

Den försäkrade får inte överlåta, pantsätta, belåna, flytta eller återköpa försäkringen. Försäkringen kan inte heller ändras så att den inte längre uppfyller de villkor som anges i inkomstskattelagen (1999:1229) för att försäkringen ska betraktas som pensionsförsäkring.

1.15 ÄNDRING AV FÖRSÄKRINGSVILLKOR

Kollektivavtalsparterna kan besluta om ändringar i kollektivavtalet som påverkar försäkringsvillkoren och

försäkringsskyddet. En sådan ändring gäller från den tidpunkt som parterna beslutar.

Bliwa förbehåller sig rätten att ändra försäkringsvillkoren under försäkringstiden eller i samband med att försäkringen förnyas. En ändring till nackdel för de försäkrade får dock endast göras efter godkännande av kollektivavtalsparterna. En ändring som sker med kollektivavtalsparternas godkännande gäller från och med den tidpunkt som dessa parter beslutar.

En ändring som beror på ändrad lag, lagtillämpning eller myndighets föreskrift, samt bagatellartade ändringar, kan komma att börja gälla omedelbart.

1.16 REPRESENTATIONSSYSTEM

Bliwa Livförsäkring är ett ömsesidigt försäkringsbolag. Det innebär att bolaget ägs av sina försäkringstagare och att det normalt är försäkringstagarna som beslutar om bolagets angelägenheter. Bliwa har ett representationssystem som innebär att beslutanderätten utövas av särskilt utsedda fullmäktigeledamöter på Bliwas bolagsstämma. Enligt Bliwas bolagsordning utses hälften av fullmäktigeledamöterna genom direktval av försäkringstagarna i Bliwa samt av ett fåtal namngivna organisationer, som har rätt att utse varsin fullmäktigeledamot. Den andra hälften av fullmäktigeledamöterna utses av de kunder i Bliwa som erlagt högst premie under närmast föregående räkenskapsår.

Mer information om representationssystemet, val till fullmäktige och bolagsstämma finns på www.bliwa.se.

2. Om försäkringsförmånerna

2.1 EFTERLEVANDEPENSIONENS STORLEK

Den försäkrade kan ansöka om ett årligt försäkringsbelopp om 1, 2, 3 eller 4 prisbasbelopp per år i efterlevandepension. Den försäkrade väljer och ansöker om en utbetalningstid på 5, 10, 15 eller 20 år. Det totala försäkringsbelopp som en försäkrad kan ansöka om är därmed mellan 5 och 80 prisbasbelopp.

För att Bliwa ska bevilja försäkringen krävs att sökanden är fullt arbetsför och har intygat detta i hälsoprövningen för PPA13. Om ansökan om försäkring inkommer senare än det svarsdatum som anges på valblanketten, eller om ansökan avser ett totalt försäkringsbelopp som överstiger 40 prisbasbelopp, krävs att sökanden har genomgått den hälsoprövning som Bliwa vid var tid tillämpar samt att Bliwa efter riskbedömning har godkänt hälsodeklarationen, för att Bliwa ska bevilja försäkringen.

Om en försäkrad senare vill höja det totala försäkringsbeloppets storlek gäller att denne måste lämna en hälsodeklaration som Bliwa godkänner. Om en sökande inte uppfyller Bliwas hälsokrav kan Bliwa neka till att bevilja försäkringen respektive höjningen av försäkringsbeloppet.

Det årliga försäkringsbelopp och den utbetalningstid som gäller för en försäkrad framgår alltid av det försäkringsbesked som Bliwa utfärdar.

2.2 UTBETALNING AV EFTERLEVANDEPENSION

Om den försäkrade avlider före försäkringen upphört att gälla, se ovan punkt 1.9, utbetalar Bliwa efterlevandepension från och med månaden efter dödsfallet. Utbetalningarna sker under den utbetalningstid som den försäkrade ansökt om och beviljats, det vill säga i 5, 10, 15 eller 20 år. Utbetalningarna sker dock alltid som längst till och med månaden före den försäkrade skulle ha fyllt 70 år.

Ett års utbetalning motsvarar alltid det avtalade årliga försäkringsbeloppet, det vill säga 1, 2, 3 eller 4 prisbasbelopp. Det är det vid dödsfallet gällande prisbasbeloppet som utgör grund för försäkringsbeloppets storlek. Utbetalning sker månadsvis i efterskott till förmånstagare. Se punkt 2.3 nedan för vem som kan vara förmånstagare samt punkt 2.5 om rätten för förmånstagare att senarelägga utbetalning.

Om förmånstagare saknas sker ingen utbetalning.

Om förmånstagare avlider under utbetalningstiden, inträder annan förmånstagare efter den försäkrade i dennes ställe. Om sådan annan förmånstagare saknas upphör utbetalningarna.

2.3 FÖRMÅNSTAGARE

2.3.1 Generellt förordnande

Förmånstagare till samtliga utbetalningar av efterlevandepensionen är, om inte annat förordnande skriftligen anmälts till Valcentralen.se, den som är den försäkrades make/maka eller sambo när förordnandet tillämpas, eller, om inte någon av de nu nämnda finns, den försäkrades arvsberättigade barn.

Om mål om äktenskapsskillnad eller mål om upplösande av partnerskap pågår när förordnandet ska tillämpas gäller inte förordnandet till förmån för sådan make eller registrerad partner.

Förmånstagaren kan senarelägga utbetalning av pension, se nedan. Däremot kan inte förmånstagaren göra något eget förordnande.

2.3.2 Särskilt förordnande

Den försäkrade kan genom ett enhändigt undertecknat meddelande till Valcentralen.se anmäla ett annat förmånstagarförordnande än det generella som anges ovan. Ett sådant förordnande kan endast omfatta personer vilka enligt inkomstskattelagen (1999:1229) kan vara förmånstagare till pensionsförsäkring:

- a) make/maka eller tidigare make/maka
- b) sambo eller tidigare sambo
- c) barn/styvbarn/fosterbarn till den försäkrade eller till någon person enligt a) och b)

Omfattar förordnandet annan person, är det i den delen utan verkan.

För förmånstagare ovan gäller att de är förmånstagare till samtliga utbetalningar av efterlevandepensionen.

Om den försäkrade har anmält ett särskilt förmånstagarförordnande gäller det så länge den försäkrade omfattas av familjeskydd i Bliwa och har kvar sin anställning. Om den försäkrade byter anställning gäller förordnandet förutsatt dels att den nya arbetsgivaren har avtal om PPA13 som administreras av Valcentralen.se och den försäkrade därför har rätt att behålla sin försäkring och dels att den nya anställningen sker i anslutning till den förra samt att detta sker före efterskyddet i punkt 1.10 upphör att gälla. Om dessa krav inte är uppfyllda förfaller det särskilda förmånstagarförordnandet.

2.3.3 Förmånstagarare avlider

I det fall förmånstagararen avlider innan pensionen betalats ut till fullo, inträder nästa förmånstagarare enligt turordningslistan i dennes ställe.

2.4 RÄTT ATT AVSTÅ

En förmånstagarare kan skriftligen till Bliwa förklara sig avstå från sin rätt som förmånstagarare till efterlevandepension. Rätten till efterlevandepensionen övergår då till den/de som enligt förmånstagarförordnandet är närmast berättigad/-e.

Ett avstående kan göras innan förmånstagararen mottagit någon utbetalning av pension, men det kan även göras efter det att förmånstagararen mottagit en eller flera utbetalningar av pension från försäkringen. Ett avstående kan inte villkoras och avser alla framtida utbetalningar av pension.

Har ett avstående gjorts och det senare saknas andra förmånstagarare, inträder den som avstått åter som förmånstagarare.

2.5 RÄTT ATT SENARELÄGGA UTBETALNING AV PENSION

En förmånstagarare kan, skriftligen hos Bliwa, begära att efterlevandepensionen ska betalas ut senare än vad som anges i punkt 2.2. Begäran om senareläggning ska göras före den första utbetalningen.

En förmånstagarare kan senarelägga utbetalningen av efterlevandepensionen så att utbetalningen börjar senast den 60:e månaden efter dödsfallet, det vill säga senast 5 år efter dödsfallet. Senareläggs utbetalningen ökas det belopp som utbetalas med 0,25 procent för varje månad som utbetalningen senareläggs. Den kortaste period en förmånstagarare kan senarelägga utbetalningen är 6 månader.

Om en förmånstagarare har senarelagt utbetalningen av efterlevandepensionen (uppskov), men avlider under tiden för uppskovet och innan Bliwa påbörjat utbetalning, gäller rätten att få utbetalningarna för annan förmånstagarare efter den försäkrade. Utbetalningarna påbörjas då från och med månaden efter förmånstagararens dödsfall. I ett sådant fall räknas efterlevandepensionen om, som om uppskov endast hade begärts till denna tidpunkt. Om förmånstagarare efter den försäkrade saknas sker ingen utbetalning.

2.6 ÅTGÄRDER FÖR UTBETALNING

Anmälan av dödsfall och krav på utbetalning sker på blankett som tillhandahålls av Bliwa. Till anmälan ska ifyllt och undertecknad blankett Dödsfallsintyg och släktutredning från Skatteverket bifogas. Behövs andra handlingar, ska dessa anskaffas och sändas in utan kostnad för Bliwa. Om det krävs för att Bliwa ska kunna fastställa rätten till efterlevandepension, och om Bliwa begär det, ska medgivande lämnas så att Bliwa kan inhämta upplysningar från läkare, sjukhus, annan vårdanstalt, Försäkringskassan eller annan försäkringsinrättning. Om sådant medgivande inte lämnas kan rätten till försäkringsersättning utebli. Bliwa behandlar inhämtade upplysningar om hälsa med sekretess.

Bliwa är inte skyldigt att utbetala efterlevandepension förrän den som begär utbetalning har fullgjort de åtgärder som anges ovan för utbetalning och lagt fram sådan utredning som skäligen kan begäras för att Bliwa ska kunna fastställa sin betalningsskyldighet och till vem utbetalning ska ske.

2.7 RÄNTEBESTÄMMELSER

Bliwa betalar ränta enligt 6 § räntelagen (1975:635) på försäkringsbelopp som inte utbetalats i rätt tid enligt dessa försäkringsvillkor. Rätten till ränta gäller om dröjsmålet med utbetalning varat längre än en månad. Ränta utbetalas inte om det sammanlagda räntebeloppet för försäkringsbelopp som hänför sig till samma försäkringsfall understiger 0,5 procent av prisbasbeloppet, enligt socialförsäkringsbalken (2010:110), för det år försäkringsbeloppet utbetalas. Bliwa ansvarar i övrigt inte för förlust som kan uppstå om utredning av försäkringsfall eller utbetalning av pensionsbelopp fördröjs. Dröjsmålsränta betalas inte om dröjsmålet beror på force majeure-liknande händelser.

2.8 PRESKRIPTION

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkringsskydd måste väcka talan mot Bliwa inom 10 år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde.

Om den som vill ha försäkringsskydd har framställt anspråket till Bliwa inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst 6 månader från det att Bliwa har meddelat sitt slutliga ställningstagande till anspråket.

Om inte talan väcks enligt denna punkt går rätter till försäkringsskydd förlorad.

2.9 REGLER FÖR VÄRDESÄKRING, FÖRDELNING AV ÖVERSKOTT SAMT FÖRLUSTTÄCKNING

Eventuella överskott

Om det uppstår överskott i Bliwas försäkringsverksamhet, till exempel vid förvaltningen av de premier som inbetalas för försäkringarna, används detta i första hand för att värdesäkra efterlevandepensionen genom anknytning till prisbasbeloppet under såväl utbetalnings- som eventuell uppskovstid. Sådant anpassning sker den 1 januari varje år. Övrig eventuell årsvinst avsätts till en så

kallad konsolideringsfond (se nedan för dess användning). Allt överskott måste dock inte avsättas till konsolidering utan kan fördelas ut på försäkringstagarna/de försäkrade på annat sätt än genom värdesäkring. Överskott fördelas i sådant fall genom återbäring, som sker i form av premiesänkningar eller på annat sätt i överensstämmelse med Bliwas försäkringstekniska riktlinjer.

En eventuell sänkning av prisbasbeloppet föranleder inte minskning av efterlevandepensionen. Senare höjning av prisbasbeloppet beaktas endast i den mån det därigenom blir högre än det var före sänkningen.

Eventuella underskott

Om ett underskott skulle uppstå i verksamheten kan uttag ur Bliwas konsolideringsfond ske för att täcka förlusten. Beslut om uttag ur konsolideringsfonden för förlusttäckning, eller för återbäring av överskott fattas av Bliwas bolagsstämma i enlighet med Bliwas bolagsordning samt Bliwas vid var tid gällande försäkringstekniska riktlinjer och försäkringstekniskt beräkningsunderlag. Bolagsordningen kan komma att ändras i framtiden när det gäller rätten till överskott.

Konsolideringsfondens användning

Enligt Bliwas bolagsordning kan bolagets konsolideringsfond användas för förlusttäckning, för tilldelning av återbäring till försäkringstagarna eller för att lämna gåvor till allmännyttan eller därmed jämförliga ändamål. Bolagsordningen kan komma att ändras i framtiden när det gäller konsolideringsfondens användning.

3. Begränsningar i Bliwas ansvar

3.1 SAMORDNING

Den försäkrade kan aldrig omfattas av mer än en försäkring för familjeskydd för PPA13 oavsett anställningsförhållanden.

3.2 ORIKTIGA UPPGIFTER

På Bliwas begäran är försäkringstagaren och den försäkrade skyldiga att lämna upplysningar om sådant som kan ha betydelse för frågan om försäkringen ska meddelas, ändras eller handläggas i övrigt. Försäkringstagaren och den försäkrade ska lämna fullständiga och korrekta svar på de frågor Bliwa kan komma att ställa.

Om försäkringstagaren vid fullgörande av sin upplysningsplikt enligt ovan, har förfarit svikligt eller i strid mot tro och heder kan försäkringsavtalet vara ogiltigt och Bliwa fritt från ansvar för försäkringsfall som inträffar därefter. Bliwa får i ett sådant fall behålla inbetald premie som betalats för förfluten tid.

Om försäkringstagaren eller den försäkrade uppsåtligt eller av oaktsamhet som inte är ringa, lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter som varit av betydelse för Bliwas riskbedömning, kan Bliwas ansvar begränsas till det ansvar som gällt om riktiga och fullständiga uppgifter hade lämnats. Detta kan innebära att Bliwa är fritt från ansvar för ett inträffat försäkringsfall.

Om Bliwa får kännedom om att upplysningsplikten åsidosatts på det sätt som anges ovan får Bliwa säga upp försäkringen för upphörande eller ändring. Uppsägningen görs skriftligen och med 3 månaders uppsägningstid. Om Bliwa skulle ha meddelat försäkring på andra villkor med kännedom om de rätta uppgifterna, har försäkringstagaren rätt till fortsatt försäkring med det försäkringsbelopp som svarar mot den premie och de villkor i övrigt som avtalats. Begäran om fortsatt försäkring ska då ske före uppsägningstidens utgång.

3.3 FÖRSÄKRINGARNAS GILTIGHET VID KRIGSTILLSTÅND OCH POLITISKA OROLIGHETER

Krigstillstånd i Sverige

Råder krigstillstånd i Sverige gäller särskild lagstiftning om Bliwas ansvarighet (krigsansvarighet) och rätt att ta ut tilläggspremie (krigspremie).

Bliwa är fritt från krigsansvarighet för försäkring som tecknats efter krigstillståndets inträde eller inom en period av 3 månader dessförinnan. Detsamma gäller beträffande utökning av det totala försäkringsbeloppet.

Deltagande i främmande krig eller politiska oroligheter utanför Sverige

Försäkringen gäller inte för:

- dödsfall eller arbetsoförmåga som inträffar då den försäkrade deltar i krig eller politiska oroligheter utanför Sverige
- dödsfall eller arbetsoförmåga som inträffar inom ett år efter sådant deltagande och som kan anses bero på kriget eller oroligheterna

Deltagande i militär fredsbevarande verksamhet i FN:s regi räknas inte som deltagande i krig eller politiska oroligheter.

Vistelse utanför Sverige vid krig eller krigsliknande politiska oroligheter

Vistas den försäkrade utanför Sverige i område där krig eller krigsliknande politiska oroligheter råder – utan att själv delta – gäller följande:

Tecknades försäkringen, eller utökades det totala försäkringsbeloppet, i samband med utresan till eller under vistelse i området, och kriget eller oroligheterna redan då pågick eller uppenbar krigsfara förelåg, gäller inte försäkringen respektive utökningen för dödsfall eller arbetsoförmåga som inträffar under vistelsen i området eller inom 1 år efter dess slut och som kan anses bero på kriget eller oroligheterna.

Inskränkningen gäller inte om vistelsen i området föranleds av utlandstjänstgöring under vilken den försäkrade omfattas av "Avtal om social trygghet vid utlandstjänstgöring" mellan Svenskt Näringsliv och Privattjänstemannakartellen PTK.

3.4 FRAMKALLANDE AV FÖRSÄKRINGSFALL

Om den försäkrade har begått självmord är Bliwa ansvarigt för försäkringsfallet endast om det gått mer än 1 år

från det att försäkringsavtalet ingicks eller om det måste antas att försäkringen tecknades utan tanke på självmordet.

3.5 FORCE MAJEURE

Bliwa är inte ansvarigt för förlust som kan uppstå om handläggningen av ansökan om försäkring, utredning av försäkringsfall, utbetalning eller liknande förpliktelse för Bliwa, fördröjs på grund av krig, krigsliknande förhållanden eller politiska oroligheter, naturkatastrof, inskränkningar i den allmänna samfärdseln eller energiförsörjningen, riksdagsbeslut, av myndighet vidtagen eller underlåten åtgärd, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, sjukdom eller olyckshändelse av större omfattning eller omfattande förlust eller förstörelse av egendom. Förbehållet om konflikt på arbetsmarknaden och blockad gäller även om Bliwa självt är föremål för eller självt vidtar sådan åtgärd.

4. Behandling av personuppgifter

Bliwa värnar om din personliga integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån gällande lagstiftning, branschgemensamma rekommendationer och Bliwas interna regler.

På www.bliwa.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Bliwa behandlar dina personuppgifter. Där kan du även läsa om vilka rättigheter du har gentemot oss. Om du hellre vill ha informationen hemskickad till dig ber vi dig kontakta Bliwa.

5. Om Bliwas försäkringsdistribution

Bliwas försäkringar kan distribueras av Bliwa eller en annan distributör som Bliwa anlitat för att sköta distributionen. Den som distribuerar försäkringen ska lämna information om distributionen till kunden. Nedanstående information gäller därför i de fall Bliwa är distributör av försäkring.

Namn på anställd som deltagit i distributionen

Distribution av försäkring till fysiska personer sker normalt digitalt eller via blankett, det vill säga utan direkt biträde av en anställd. Distribution av försäkring till juridiska personer kan ske digitalt, via blankett eller genom kontakt med en anställd på Bliwa. Namnet på en sådan anställd framgår i förekommande fall av försäkringsavtalet eller meddelas separat i samband med avtalets ingående.

Rådgivning

Bliwa tillhandahåller inte rådgivning till enskilda individer avseende försäkring.

Information om ersättning

Ersättning utgår inte till Bliwas anställda till följd av distribution av enskilda försäkringsavtal.

6. Om vi inte är överens

Bliwa omprövar

Om du är missnöjd med Bliwas beslut ska du i första hand ta kontakt med Bliwa för omprövning av ärendet. Ett klagomål eller en begäran om omprövning måste framställas till Bliwa inom 6 månader från Bliwas slutliga besked i ärendet. Om nya omständigheter inträffat omprövar dock Bliwa ett ärende även efter att denna frist löpt ut. Omprövning sker enligt Bliwas vid var tid gällande riktlinjer för klagomålshandtering. I första hand kontakta den som har handlagt ditt ärende för en omprövning. Om du fortfarande inte är nöjd med handläggarens beslut kan du kontakta den som är klagomålsansvarig på Bliwa. Om du är inte är nöjd med Bliwas distribution kan du också kontakta klagomålsansvarig eller någon annan instans för tvistlösning enligt nedan.

För kostnadsfri omprövning hos Bliwas klagomålsansvarig skriv till: Bliwa, Klagomålsansvarig, Box 13076, 103 02 Stockholm. E-post: klagomalsansvarig@bliwa.se.

Konsumenternas Försäkringsbyrå

Du kan få allmänna upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor av Konsumenternas Försäkringsbyrå. Adress: Konsumenternas Försäkringsbyrå, Box 24215, 104 51 Stockholm. Telefon: 0200-22 58 00.

Kommunal konsumentvägledare

Konsumentvägledaren i din kommun kan hjälpa dig med allmänna råd och upplysningar i ärenden som gäller dig som konsument.

Personförsäkringsnämnden

Personförsäkringsnämnden prövar endast ärenden som innehåller försäkringsmedicinska frågor och där nämnden därför behöver stöd av rådgivande läkare. Ärenden i personförsäkringsnämnden kan därför normalt sett endast avse Bliwas sjuk-, olycksfalls- eller livförsäkring. Som skadelidande ska du själv begära prövning i nämnden. Adress: Personförsäkringsnämnden, Box 24067, 104 50 Stockholm. Telefon: 08-522 787 20.

Allmänna Reklamationsnämnden

ARN är en statlig myndighet som kostnadsfritt prövar tvister som rör privatpersoner. Nämnden prövar inte tvister som rör lägre belopp än 2 000 kr och gör inga medicinska bedömningar. Anmälan till nämnden måste göras inom sex månader från Bliwas beslut. Adress: Allmänna Reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm. Telefon: 08-508 860 00.

Domstolsprövning

En försäkringstvist kan också prövas i allmän domstol. Första instans är tingsrätt.