

FÖRKÖPSINFORMATION:

Icke kollektivavtalad tjänstegrupplivförsäkring

Tjänstegrupplivförsäkringen (TGL) är en livförsäkring som tecknas och betalas av en arbetsgivare. Den gäller för alla privatanställda tjänstemän mellan 18 och 70 år hos den arbetsgivare som ingått avtal om TGL med Bliwa. När en försäkrad tjänsteman avlider får de efterlevande ett belopp som motsvarar högst 6 prisbasbelopp från försäkringen.

INNEHÅLL:

1. Allmänt om försäkringen
2. Begränsningar i Bliwas ansvar

1. Allmänt om försäkringen

Denna förköpsinformation beskriver vad som gäller för icke kollektivavtalad TGL-försäkring som tecknas i Bliwa. TGL tecknas ofta av en arbetsgivare som är förpliktad till detta enligt kollektivavtal. TGL som den beskrivs i denna förköpsinformation tecknas dock av arbetsgivare som väljer att teckna avtal om TGL i Bliwa utan att någon skyldighet till detta finns i kollektivavtal.

TGL tecknas genom att en arbetsgivare ingår ett skriftligt avtal om TGL för sina anställda tjänstemän med Bliwa. Avtalet har träffats när Bliwa har skickat en avtalsbekräftelse till arbetsgivaren. Försäkringen träder i kraft vid den tidpunkt som anges i avtalsbekräftelsen. Om ingen tidpunkt anges i avtalsbekräftelsen träder försäkringen tidigast i kraft den dag Bliwa mottagit fullständiga ansökningshandlingar, under förutsättning att ansökan om försäkring därefter beviljas.

För att kunna omfattas av TGL ska tjänstemannen ha fyllt 18 men inte 70 år. Dessutom krävs att tjänstemannen arbetar minst 8 timmar i genomsnitt per vecka. För den som arbetar mellan 8 och 16 timmar gäller TGL med halva försäkringsbelopp (se nedan). Dessutom måste tjänstemannen vara fullt arbetsför för sin anställning när försäkringen tecknas. Med att vara fullt arbetsför för sin anställning menas att den tjänsteman som ska försäkras kan fullgöra sitt arbete utan inskränkningar hos den arbetsgivare som tecknar avtal om TGL med Bliwa. Ytterligare information om detta finns i försäkringsvillkoren.

I denna förköpsinformation, och i försäkringsvillkoren, jämföras registrerad partner med make/maka och registrerat partnerskap med äktenskap.

► FÖRSÄKRINGSGIVARE

Bliwa Livförsäkring, ömsesidigt, organisationsnummer 502006-6329 (Bliwa) är försäkringsgivare för försäkringen. Bliwa är ett ömsesidigt försäkringsbolag, vilket innebär att bolaget ägs av sina försäkringstagare. Det innebär i sin tur att försäkringstagarna har rätt till återbäring av det överskott som eventuellt uppstår i Bliwas verksamhet. Bliwa har sitt säte i Stockholm. Bliwas försäkringsverksamhet står under tillsyn av Finansinspektionen med postadress Box 7821, 103 97 Stockholm. Besöksadress: Sveavägen 44, Stockholm. E-postadress: finansinspektionen@fi.se. Telefonnummer 08-408 980 00. Webbadress: www.fi.se. Bliwas marknadsföring står under till-

syn av Konsumentverket med postadress Box 48, 651 02 Karlstad. Besöksadress: Tage Erlandergatan 8A. E-postadress: konsumentverket@konsumentverket.se. Telefonnummer 0771 -42 33 00. Webbadress: www.ko.se. Information om Bliwas ekonomiska ställning kan erhållas genom Bliwas senast fastställda årsredovisning. Årsredovisningen finns tillgänglig på bliwa.se och kan också beställas efter annan kontakt med Bliwa.

► ENGÅNGSBELOPP

När en försäkrad avlider betalas pengarna ut som ett engångsbelopp. Ersättningen från TGL beräknas med hjälp av det aktuella prisbasbeloppet. Utbetalningen sker i form av ett grundbelopp och eventuellt ett eller flera barntillägg. Om den försäkrade har flera arbetsgivare samtidigt kan han eller hon omfattas av flera TGL-försäkringar. De efterlevande kan dock bara få ersättning från en TGL-försäkring.

Grundbelopp

Det maximala grundbeloppet motsvarar 6 prisbasbelopp. Det antal prisbasbelopp som betalas ut sjunker med stigande ålder. Det finns dock ett undantag – grundbeloppet är alltid 6 prisbasbelopp om den försäkrade vid dödsfallet har barn som inte har fyllt 17 år.

Barntillägg

Om den försäkrade vid dödsfallet har barn som inte har fyllt 20 år betalas också barntillägg ut. Om det finns flera barn under 20 år, betalas flera barntillägg ut – ett till varje barn (se tabellen nedan).

► FÖRMÅNSTAGARE

Den som får pengarna från försäkringen kallas förmånstagare. Förmånstagare till grundbeloppet är i turordning:

1. make/maka (observera att sambo inte räknas som make/maka)
2. arvsberättigade barn
3. föräldrar eller, om någon av dem är avliden, den efterlevande föräldern.

Om ingen förmånstagare finns enligt punkterna 1–3 ovan betalas ett halvt prisbasbelopp ut som begravningshjälp till den försäkrades dödsbo.

Särskilt förmånstagarförordnande

Den försäkrade kan välja att göra ett annat förmånstagarförordnande än det som anges här ovanför. Det kan till exempel vara att ändra prioritetsordningen för grundbeloppet, eller att sätta in andra personer – till exempel sambo – som mottagare av beloppet. Ett sådant särskilt förmånstagarförordnande ska göras till Bliwa på blanketten *Ändrat förmånstagarförordnande för tjänstegrupplivförsäkring*, som beställs från Bliwa. Det går inte att göra ett förordnande om TGL i testamente.

Vid byte av anställning

En försäkrad som vill behålla sitt särskilda förmånstagarförordnande vid byte av arbetsgivare bör skicka in ett nytt förmånstagarförordnande när den nya anställningen börjar. På så sätt säkerställs att rätt förmånstagarförordnande gäller även efter anställningsbytet. Kontakta Bliwa om du vill ha ytterligare information.

► FÖRSÄKRINGSBELOPPENS STORLEK

Grundbelopp

OM TJÄNSTEMANNEN VID DÖDSFALLET Fyllt	GRUNDBELOPPETS STORLEK I PRISBASBELOPP
18 men inte 55 år	6,0
55–56	5,5
56–57	5,0
57–58	4,5
58–59	4,0
59–60	3,5
60–61	3,0
61–62	2,5
62–63	2,0
63–64	1,5
64–70	1,0

Barntillägg

BARNETS ÅLDER VID DÖDSFALLET	BARNTILLÄGGETS STORLEK I PRISBASBELOPP
inte fyllt 17 år	2,0
fyllt 17 men inte 19 år	1,5
fyllt 19 men inte 20 år	1,0

► HEL ELLER HALV FÖRSÄKRING

Den som arbetar 16 timmar eller mer i veckan är försäkrad med hela TGL-belopp enligt tabellerna. Arbetstiden räknas i genomsnitt per hel månad.

För den som arbetar mellan 8 och 16 timmar i genomsnitt per vecka gäller försäkringen med halva TGL-belopp. Både grundbelopp och barntillägg halveras. Den som har en kortare arbetstid än 8 timmar i veckan omfattas inte av TGL.

► MAKEFÖRSÄKRING

TGL innehåller också en särskild makeförsäkring. Denna betalas ut om den försäkrades make/maka eller sambo avlider och makarna eller samborna har barn, som vid dödsfallet inte har fyllt 17 år. En förutsättning är att den avlidna maken/makan eller sambon inte omfattades av någon egen TGL.

Från makeförsäkringen betalas ett halvt prisbasbelopp ut till den försäkrade och 1 prisbasbelopp betalas ut till varje barn under 17 år. En förutsättning är att den försäkrade arbetar 16 timmar eller mer per vecka. Om den försäkrade arbetar mellan 8 och 16 timmar i genomsnitt per vecka betalas halva beloppen ut. Till skillnad från vad som annars gäller i TGL-försäkringen, betalas försäkringsbeloppet i makeförsäkringen ut även då sambo avlider, om det finns ett eller flera gemensamma barn.

Om den försäkrade har satt in sambo som förmånstagare till grundbeloppet betalas försäkringsbeloppet i makeförsäkringen ut till den försäkrade om sambon avlider, även om det inte finns gemensamma barn.

Med barn menas arvsberättigat barn under 17 år till någon av makarna eller samborna.

► TGL VID SJUKDOM OCH LEDIGHET

Vid sjukdom

Om den försäkrade blir sjuk eller råkar ut för en olycka så att han eller hon inte kan arbeta, fortsätter försäkringen att gälla i samma omfattning som när den försäkrade arbetade. Försäkringen gäller även om den försäkrade får aktivitets- eller sjukersättning. Den gäller dock längst till 65 års ålder.

Föräldraledighet

Försäkringen gäller på samma sätt som vid förvärvsarbete när den försäkrade är ledig med föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning.

Studier

TGL gäller inte vid tjänstledighet under anställningen enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Militärtjänst

Försäkringen gäller inte under grundutbildningen som värnpliktig. Den värnpliktige är då istället försäkrad genom den statliga tjänstegrupplivförsäkringen. Däremot gäller TGL för den som deltar i militär repetitionsövning.

► NÄR FÖRSÄKRINGEN SLUTAR ATT GÄLLA

Försäkringen slutar att gälla när avtalet om TGL sägs upp av arbetsgivaren eller Bliwa. Försäkringen slutar också att gälla om den försäkrade arbetar mindre än 8 timmar per vecka i genomsnitt under en månad eller om den försäkrades anställning i företaget upphör. Se dock nedan om efterskydd. Försäkringen slutar att gälla när den försäkrade uppnår ordinarie pensionsålder. Om den försäkrade fortsätter att arbeta hos samma arbetsgivare som innan 65 årsdagen, fortsätter dock försäkringen att gälla som längst till utgången av månaden innan den månad då den försäkrade fyller 70 år.

► EFTERSKYDD

TGL fortsätter att gälla en tid även om den försäkrades anställning upphör före pensionsåldern. Genom ett så kallat Efterskydd. Efterskyddet är 3 månader.

Ny anställning

Om den försäkrade byter anställning omfattas han eller hon av ny TGL under förutsättning att den nya arbetsgivaren har tecknat avtal om TGL för sina anställda, i Bliwa eller i något annat försäkringsbolag. Om den nya arbetsgivaren inte har tecknat avtal om TGL, gäller efterskydd.

► FORTSÄTTNINGSFÖRSÄKRING

Om avtalet om TGL upphör på grund av arbetsgivarens eller Bliwas uppsägning kan den försäkrade teckna en egen försäkring och själv betala avgiften. En sådan försäkring kallas fortsättningsförsäkring. I fortsättningsförsäkringen ingår inte makeförsäkring och den gäller längst till 66 års ålder.

Grundbeloppen och barntilläggen i fortsättningsförsäkringen är desamma som i TGL-försäkringen. Premien är dock en annan. Fortsättningsförsäkringen måste tecknas innan TGL-försäkringen upphör. Kontakta därför Bliwa i god tid.

2. Begränsningar i Bliwas ansvar

Upplysningsplikt och oriktiga uppgifter

Om Bliwa begär det är försäkringstagaren och den försäkrade skyldiga att lämna upplysningar som kan ha betydelse för om försäkringen ska meddelas, ändras eller handläggas i övrigt. Om försäkringstagaren har lämnat oriktiga eller ofullständiga uppgifter kan försäkringsavtalet vara ogiltigt och Bliwa fritt från ansvar för försäkringsfall som inträffar därefter. Läs mer i villkoren.

Försäkringens giltighet vid utlandstjänstgöring

Vid utlandstjänstgöring gäller försäkringen för tjänstemän och företagare med vissa inskränkningar, se villkoren för fullständig information.

Preskription

Den som vill ha försäkringsersättning eller annat försäkrings-skydd måste väcka talan mot Bliwa inom 10 år från tidpunkten när det förhållande som enligt försäkringsavtalet berättigar till sådant skydd inträdde.

Om den som vill ha försäkringsskydd har framställt anspråk till Bliwa inom den tid som anges i första stycket, är fristen att väcka talan alltid minst 6 månader från det att Bliwa har meddelat sitt slutliga ställningstagande till anspråket.

Om talan inte väcks enligt denna punkt, går rätten till försäkringsskydd förlorad.

► BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Bliwa värnar om din personliga integritet. All behandling av personuppgifter sker utifrån gällande lagstiftning, branschgemensamma rekommendationer och Bliwas interna regler. På www.bliwa.se/personuppgifter kan du läsa mer om hur Bliwa behandlar dina personuppgifter. Där kan du även läsa om vilka rättigheter du har gentemot oss. Om du hellre vill ha informationen hemskickad till dig ber vi dig kontakta Bliwa.

► YTTERLIGARE INFORMATION

Detta är en översiktlig information om TGL. Vill du veta mer om TGL är du välkommen att kontakta vår kundservice på telefon: 08-696 22 80. Du kan också beställa de fullständiga försäkringsvillkoren från oss. Dessa och andra fakta finns även på bliwa.se.

► OM BLIWA FÖRSÄKRINGSDISTRIBUTION

Bliwas försäkringar kan distribueras av Bliwa eller en annan distributör som Bliwa anlitat för att sköta distributionen. Den som distribuerar försäkringen ska lämna information om distributionen till kunden. Nedanstående information gäller därför i de fall Bliwa är distributör av försäkring.

Namn på anställd som deltagit i distributionen

Distribution av försäkring till fysiska personer sker normalt digitalt eller via blankett, det vill säga utan direkt biträde av en anställd. Distribution av försäkring till juridiska personer kan ske digitalt, via blankett eller genom kontakt med en anställd på Bliwa. Namnet på en sådan anställd framgår i förekommande fall av försäkringsavtalet eller meddelas separat i samband med avtalets ingående.

Rådgivning

Bliwa tillhandahåller inte rådgivning till enskilda individer avseende försäkring.

Information om ersättning

Ersättning utgår inte till Bliwas anställda till följd av distribution av enskilda försäkringsavtal.

► OM VI INTE ÄR ÖVERENS

Om du är missnöjd med Bliwas beslut ska du i första hand ta kontakt med Bliwa för omprövning av ärendet. I första hand vill vi att du kontaktar den som har handlagt ditt ärende för en omprövning. Om du därefter fortfarande inte är nöjd med handläggarens beslut kan du kontakta klagomålsansvarig för en kostnadsfri omprövning av ditt ärende. Om du inte är nöjd med Bliwas distribution kan du också kontakta klagomålsansvarig eller någon annan instans för tvistlösning enligt nedan. Klagomålsansvarig har följande kontaktuppgifter: Bliwa, Klagomålsansvarig, Box 13076, 103 02 Stockholm eller klagomalsansvarig@bliwa.se.

Konsumenternas försäkringsbyrå

Allmänna upplysningar och vägledning i försäkringsfrågor kan lämnas av Konsumenternas försäkringsbyrå: Konsumenternas försäkringsbyrå, Box 24215, 104 51 Stockholm. Telefon: 0200-22 58 00.

Kommunal konsumentvägledare

Konsumentvägledaren i kommunen hjälper konsumenter med allmänna råd och upplysningar.

Personförsäkringsnämnden

Personförsäkringsnämnden prövar endast ärenden som innehåller försäkringsmedicinska frågor och där nämnden därför behöver stöd av rådgivande läkare:

Personförsäkringsnämnden, Box 24067, 104 50 Stockholm. Telefon: 08-522 787 20.

Allmänna reklamationsnämnden (ARN)

ARN är en statlig myndighet som prövar tvister mellan privatpersoner och näringsidkare.

Nämnden prövar inte tvister som rör lägre belopp än 2 000 kronor och gör inga medicinska bedömningar: Allmänna reklamationsnämnden, Box 174, 101 23 Stockholm. Telefon: 08-508 860 00.

Domstolsprövning

En försäkringstvist kan också prövas av allmän domstol. Första instans är tingsrätt.

► INFORMATION TILL ARBETSGIVAREN

Arbetsgivare kan teckna avtal om TGL med Bliwa för sina anställda. Ansökan om försäkring görs på blanketten *Ansökan – TGL*. När Bliwa har fått en fullständig ansökan översänds en avtalsbekräftelse. Avtalet om TGL gäller därefter tills det sägs upp av arbetsgivaren eller Bliwa.

TGL omfattar samtliga anställda tjänstemän som har fyllt 18 men inte 70 år om den anställda tjänstemannen arbetar minst 8 timmar i genomsnitt per vecka. Vidare krävs att tjänstemannen är fullt arbetsför för sin anställning vid den tidpunkt tjänstemannen ska anslutas till försäkringen. En tjänsteman som inte är fullt arbetsför då kan anslutas till TGL-försäkringen så snart han eller hon åter är fullt arbetsför för sin anställning. Med att vara fullt arbetsför för sin anställning menas att tjänstemannen kan fullgöra sitt arbete utan inskränkningar hos den arbetsgivare som tecknar avtal om TGL med Bliwa. TGL kan aldrig tecknas för en tjänsteman som fyllt 70 år.

Försäkringen gäller till och med månaden innan den försäkrade tjänstemannen fyller 70 år.

Även egen företagare som arbetar i sitt företag kan omfattas av TGL. Som egen företagare räknas:

- aktieägare, som själv eller tillsammans med make/maka, förälder eller barn äger minst 1/3 av aktierna i aktiebolaget
- samtliga ägare i företag som inte är juridisk person samt samtliga ägare i handelsbolag
- komplementären i kommanditbolag.

► SÅ HÄR ADMINISTRERAR ARBETSGIVAREN TGL

Anmälningar

Arbetsgivaren ska fortlöpande anmäla det antal tjänstemän som ska omfattas av försäkringen. Om tjänstemän nyanställs eller slutar sin tjänst, blir sjuka eller åter blir arbetsföra ska detta anmälas till Bliwa. Anmälan kan ske per brev, telefon, e-post eller på bliwa.se.

Ändringar

Meddela Bliwa om företagets namn eller organisationsnummer ändras.

Försäkringsbesked

Arbetsgivaren får försäkringsbesked som ska lämnas till de försäkrade snarast efter det att försäkringen trätt i kraft. Arbetsgivare kan när som helst beställa försäkringsbesked.

Sjukdom och premiebefrielse

Om en anställd varit sjuk längre än 90 dagar behöver arbetsgivaren inte betala premie. Arbetsförmågan ska vara nedsatt med minst 25 procent. Ansökan om premiebefrielse ska göras skriftligen till Bliwa. Blankett för detta finns på bliwa.se.

Anmälan om dödsfall

Vid dödsfall ska de efterlevande anmäla och arbetsgivaren bekräfta att den avlidne har omfattats av TGL-försäkringen. Anmälan görs skriftligt på blanketten *Anmälan om dödsfall*. Bifoga intyget Dödsfallsintyg och släktutredning som beställs från Skatteverket.

Premiebetalning

Premien ska betalas på det sätt och så ofta som arbetsgivaren och Bliwa avtalat.

Premien ska betalas vid betalningsterminens ingång. Den ska betalas inom 1 månad från förfallodagen. Om detta inte sker kan Bliwa säga upp försäkringen.

Uppsägning av avtal

En arbetsgivare som önskar säga upp TGL-avtalet ska meddela Bliwa detta. Försäkringsavtalet upphör tidigast vid utgången av månaden efter den månad då avtalet sades upp.

► VILL DU HA MER INFORMATION?

Har du ytterligare frågor är du välkommen att kontakta Bliwas kundservice.

TELEFON

08-696 22 80

Öppettider: Vardagar kl. 8–17.

E-POST

kund@bliwa.se

WEBB

bliwa.se

MINA SIDOR

bliwa.se/minasidor